Tagesordnungspunkt	**Protokoll der Ersten öffentlichen Ratssitzung am 15.05.2014 17.00 bis 19.00 Uhr**	Ergebnis/Arbeitsauftrag/ Beschluss	To do/von wem	Erledigt?
	Rat: Herr Mortezai, Herr Isözen, Frau Graubner, Herr Günes, Frau Nolte, Herr Riekhof, Herr Martens – ein Gast **Vorstand: Herr Berrakkarasu, Frau Gottschalk, Frau Wolter** **Stabsstelle Integration: Frau Nimz (Protokoll)**			
TOP 1 **Begrüßung und Konstituierung**	Inga Gottschalk begrüßt alle Anwesenden und gibt es Wort an Herrn Mortezai als Mitglied des Rates weiter.			
TOP 2 **Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**	Entfällt			
TOP 3 **Genehmigung der Tagesordnung**	Die Tagesordnung wird durch die Anwesenden genehmigt			
TOP 4 **Berichte aus dem Vorstand – z. B. Strukturentwicklung des Forums**	Frau Gottschalk berichtet über die letzte Sitzung des Vorstands und stellt die Änderung der Geschäftsordnung des Vorstands vor und zur Diskussion. Der Vorstand hat besprochen, zukünftig die Arbeit auf mehren Schultern ruhen zu lassen und bestimmte Themen von Beauftragten bearbeiten zu lassen, die sich aus dem Rat, aber auch von außerhalb rekrutieren können. Gemeint sind hier Personen, die zu bestimmten Themen das Forum betreffend über Fachkompetenzen verfügen. Hierüber wird different diskutiert, am Ende besteht aber Konsens darin, dass es sich hierbei um eine für das Forum förderliche Einrichtung handelt. Der Vorstand wird dieses Novum in der kommenden Forumssitzung vorstellen. Weiterhin stellt Frau Gottschalk einen neuen Paragraphen der GO des Vorstands vor mit dem Titel § I Unabhängigkeit, Überparteilichkeit, Überkonfessionalität des Forums. Hierzu gibt es Erläuterungen und eine kurze Diskussion.			

	Frau Gottschalk berichtet über die Vorbereitungen zum 2. Diversity-Tag, der am 3.6. in der Wirtschaftsakademie durch das Forum und die WAK durchgeführt wird. Hierzu wird es in der kommenden Woche entsprechende Einladungen geben.			
TOP 5 Aufgabenteilung und Koordination der Ratssitzungen	Es wird besprochen, für die Koordination der Ratssitzungen zwei Personen für die Dauer von einem Jahr zu benennen (Erstellung und Koordination der Tagesordnung, Vorbereitung der Sitzung). Herr Mortezai und Frau Graubner stellen sich zur Verfügung. Frau Nimz sagt ihre technische Unterstützung beim Versand der Unterlagen und der entsprechenden Abfrage an die einzelnen Mitglieder zu. Anhand einer vorbereiteten Liste werden die Ausschüsse der Bürgerschaft vorgestellt und im Laufe der Diskussion wie folgt aufgeteilt:			
	Ausschuss / **Teilnahme** Schule und Sport — Frau Samadi/Herr Günes Wirtschaftsausschuss — Herr Berrakkarasu/Herr Aslanidis Jugendhilfeausschuss — Herr Temole-Kemayou/ Hr. Nickel Ausschuss für Soziales — Frau Nolte Umwelt, Sicherheit und Ordnung — Herr Riekhof Kultur- und Denkmalpflege — Herr Isözen/Herr Berrakkarasu Bauausschuss — Herr Maertens Kriminalpräventiver Rat — Herr Günes Weiterhin wird darüber diskutiert, dass es sinnvoll wäre, an weiteren Gremien, wie z. B. Lenkungsgruppe Soziale Stadt, Runde Tische, AK Soziales, etc. teilzunehmen. Frau Nimz wird hierzu recherchieren und informieren.	**Recherche bzw. Nachfrage**	**Frau Nimz**	**Erledigt und Information per Mail an Vorstand und Rat weiter-geleitet**

TOP 6 **Nennung der 3 ForumsvertreterInnen aus dem Rat für die Steuerungsgruppe Integration**	Für die Steuerungsgruppe Integration stellen sich zur Verfügung: Aus dem Vorstand: Frau Gottschalk Herr Aslanidis Aus dem Rat: Herr Isözen Herr Mortezai Frau Nolte Frau Samadi (designiertes Ratsmitglied)	**Aufgabe der Namen an die Stabsstelle Integration**	**Frau Nimz**	**Erledigt**
TOP 7 **Nutzung der Ratssitzungen als Vorbereitungen der Sitzungen der Steuerungsgruppe Integration**	Grundsätzlich ist der Rat einverstanden, die Sitzungen auch für die Vorbereitung der Steuerungsgruppe zu nutzen. Es sollten jedoch auch ReferentInnen für bestimmte Themen eingeladen werden, um dem Rat neuen Input zu geben und weiterhin sollten Schwerpunkte für die Ratssitzungen entwickelt werden. Auf Nachfrage aus dem Rat an den Vorstand, welche Aufgaben dieser für das Jahr verfolge, werden die Themen Bildung und Wirtschaftstour als momentane Schwerpunkte benannt. Es wird beschlossen, eine geschlossene Rats-/Vorstandssitzung einzuberufen, um eine 12-Monats-Planung zu erarbeiten, auch mit den Ergebnissen des Word-Cafés im November 2013.	**Unterlagen des Word-Cafés zur Vorbereitung an Vorstand und Rat**	**Frau Nimz**	**Erledigt per Mail**
TOP 8 **Anträge für die nächste Forumssitzung**	Der Rat wird einen Antrag zur Beteilung an der Vorbereitung des Projektes Soziale Stadt vorbereiten.	**Vorbereitung Antrag**	**Rat**	
TOP 9 **Weitere Sitzungstermine vereinbaren**	17.06.2014 – geschlossene Sitzung Vorstand/Rat 02.07.2014 – öffentliche Ratssitzung 05.11.2014 – öffentliche Ratssitzung	**Termine bekanntgeben**	**Frau Nimz**	**Erledigt per Mail**
TOP 10 **Verschiedenes**	Herr Maertens stellt das Bürgerbegehren „Wahl Seniorenbeirat“ vor. Die Anwesenden besprechen, dem Forum einen „Positionsantrag“ in der kommenden Sitzung vorzulegen. Die Mitglieder sollen befragt werden, ob sich das Forum diesbezüglich mit einer Pressemitteilung positionieren sollte.	**Antragsvorbereitung**	**Herr Maertens**	**Erledigt**

	Flyer 12 Gründe gegen Rassismus/Hansetage Es wird besprochen, diesen Flyer aktiv während der Hansetage zu verteilen. Herr Mortezai erklärt sich bereit diese Flyer zu bestellen. Es wird geplant, einen Info-Stand des Forums während der Hansetage beim IKB aufzustellen. Herr Isözen teilt mit, dass am 20.5. der Grüne Salon zum Thema Europawahl in Zusammenarbeit mit dem Haus der Kulturen und der Heinrich-Böll-Stiftung im Haus der Begegnung durchgeführt wird.	**Flyer ordern** **Stand organisieren**	**Herr Mortezai** **Vorstand/Rat**	
Termine	28.05.2014 – Forumssitzung 17.06.2014 – geschlossene Sitzung Vorstand/Rat 02.07.2014 – öffentliche Ratssitzung 05.11.2014 – öffentliche Ratssitzung			
Lübeck, 16.05.2014	Gez. Nimz Protokoll			